

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19**

СОГЛАСОВАНО:
Решением Управляющего совета
МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 19
(протокол от 27.05.2021г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детским садом
комбинированного вида № 19



О.Н. Будаева

Приказ № 22-од от 21.02.2022г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 19**

г. Ангарск, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 (далее – Учреждения).
- 1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), в образовательной деятельности и мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.
- 1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

Воспитанники Учреждения обладают правами на:

- 2.1. предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2. своевременное прохождение обследования территориальной психолого - медико – педагогической комиссией с целью получения рекомендаций по оптимизации в физическом, интеллектуальном, речевом и (или) психическом развитии, и(или) в коррекции поведения;
- 2.3. получение социально-педагогической, психологической, логопедической и медицинской помощи;
- 2.4. обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);
- 2.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья;
- 2.6. развитие творческих способностей и реализацию интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 2.7. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, игровым материалом и оборудованием.
- 2.8. Получение дополнительного образования по интересам и с согласия родителей (законных представителей).

3. Правила посещения Учреждения

- 3.1. Комплектование групп Учреждения, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.
- 3.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в группе определяются Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.3. Основу образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный режим дня, распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Учреждении распорядок и режим занятий.
- 3.4. При приеме воспитанника воспитатели групп проводят краткие беседы с родителями (законными представителями), в которой они имеют возможность кратко передать

информацию о воспитаннике и уведомить о результатах наблюдения за прошедший день.

- 3.5. В случае, когда несколько родителей желают одновременно переговорить с воспитателем, контакт может быть ограничен воспитателем до 3-х минут или перенесен на другое свободное время.
- 3.6. После 08:00 и до окончания рабочего дня воспитатель обязан находиться с группой детей и отвлекать его от исполнения непосредственных должностных обязанностей нельзя. В такой ситуации важную информацию необходимо передать сотруднику из числа администрации Учреждения.
- 3.7. В случае, когда родителю (законному представителю) необходимо по каким-либо причинам привести или забрать воспитанника после начала какого-либо режимного момента, он должен предварительно сообщить об этом воспитателю. Приведя ребенка в группу (или забирая его из группы) не отвлекая надолго воспитателя от образовательной деятельности с детьми, самостоятельно переодеть воспитанника, зафиксировав приход (уход) ребенка в Журнале под подпись.
- 3.8. Родитель (законный представитель) обязан лично передать воспитанника воспитателю группы и расписаться в журнале приема детей.
- 3.9. Вход непосредственно в игровую комнату, спальню, детский туалет группы не допускается. Разрешается посещение групповой ячейки только в сопровождении сотрудника Учреждения.
- 3.10. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателям заблаговременно в форме заявления-доверенности (письменно).
- 3.11. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также, поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.
- 3.12. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Учреждения. Внесение людей в список доверенных лиц возможно только при личном присутствии законного представителя. Внесение в список на основании телефонного обращения или другого электронного обращения не допускается.
- 3.13. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствий для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.
- 3.14. Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.
- 3.15. Прием детей в Учреждение осуществляется в рабочие дни Учреждения с 07.00 до 08.00 часов.
- 3.16. Прием детей может осуществляться позже по причинам посещения врача или в исключительных случаях, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием детей.
- 3.17. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Учреждения до 18.45 часов.

- 3.18. Воспитанник может покинуть группу только в сопровождении родителя (законного представителя). Недопустимо, забрав воспитанника из группы, оставлять его без присмотра.
- 3.19. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.17 настоящих Правил.
- 3.19.1. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и не предотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного им лица:
- транспортный коллапс либо иная не возможность добраться до Учреждения вовремя;
 - состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
 - иной непредвиденный в обычной жизни случай.
- 3.19.2. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.
- 3.20. Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте и передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в дежурную группу с оплатой за дополнительное время посещения.
- 3.21. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а так же когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.
- 3.22. Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет уполномоченные надзорные органы и организации и действует в соответствии с Порядком взаимодействия Учреждения с УМВД.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

- 4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении (расписание непосредственно образовательной деятельности), требования к режиму занятий воспитанников, документация, регламентирующая образовательную деятельность и режим занятий, режим дня воспитанников, ответственность за реализацию образовательной деятельности и соблюдение режима занятий воспитанников осуществляется в соответствии с Положением «О режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19».
- 4.2. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.
- 4.3. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.4. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.5. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
- 4.6. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у

детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

- 4.7. Дневной сон для воспитанников в Учреждении организуется однократно, продолжительностью не менее 3-х часов.
- 4.8. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастными индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
- 4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.12. В летний период во время прогулки обязательны головной убор.
- 4.13. Обучающимся разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют санитарным требованиям и не являются дорогостоящими.
- 4.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Контакты родителей (законных представителей) с другими воспитанниками Учреждения и с педагогами.

- 5.1. С другими воспитанниками Учреждения допускаются только приветствия и кратковременные беседы в доброжелательном тоне. Любая форма воспитания, нравочений, запретов, физического контакта категорически запрещена.
- 5.2. Любая форма повышения голоса на сотрудников Учреждения запрещена. Недопустимы любые проявления агрессии на всей территории Учреждения.
- 5.3. Все вопросы решать в спокойной деловой обстановке, договорившись о времени встречи, не мешая образовательному процессу, чтобы не выводить воспитателя из состояния эмоционального равновесия в процессе работы с детьми.
- 5.4. Со стороны педагогических работников также требуется выполнение норм педагогической этики в соответствии с локальным актом Учреждения.
- 5.5. При законных взаимных претензиях, не решаемых сторонами, обращаться к заведующей Учреждением.

6. Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения

- 6.1. Контроль за утренним фильтром здоровья воспитанников осуществляет воспитатель, осуществляющий прием воспитанников.
- 6.2. В случае возникновения сомнений у воспитателя в состоянии здоровья воспитанника (признаки начала заболевания: температура, необычная вялость, насморк, кашель, кожная сыпь и т.д.) воспитатель обязан направить законного представителя к медицинскому работнику за получением разрешения на пребывание воспитанника в ДОО.
- 6.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 6.4. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его

приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

- 6.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.
- 6.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более трех дней (включая выходные) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 6.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 6.9. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 6.10. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждении.
- 6.11. Беседы родителей с воспитателем проводятся только в приемной комнате, коридоре, на игровой площадке.

7. Требования к внешнему виду воспитанников

- 7.1. Воспитанники посещают Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 7.2. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.
- 7.3. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастными индивидуальными особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.
- 7.4. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:
 - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
 - сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
 - расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
 - спортивная форма и обувь.
- 7.5. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.
- 7.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

8. Правила организации питания

- 8.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 8.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.
- 8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле

качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

- 8.4. В Учреждении производят замену продуктов воспитаннику согласно медицинских справок от аллерголога.
- 8.5. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

- 9.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.
- 9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на Родительских конференциях Учреждения, приходить для бесед по приглашению заведующей, специалистов и воспитателей.
- 9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.
- 9.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10. Правила безопасности

- 10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а так же въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.
- 10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.
- 10.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).
- 10.5. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
- 10.6. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.
- 10.7. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.
- 10.8. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования

воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

- 10.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.
- 10.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и иных, непредназначенных для этого местах для обеспечения свободного прохода в целях безопасности.
- 10.11. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 10.12. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и(или) сообщить в органы правопорядка.
- 10.13. Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

11. Посещение родителями (законными представителями) праздников и других массовых мероприятий для воспитанников Учреждения

- 11.1. Родители в обязательном порядке оповещаются о предстоящем мероприятии воспитателями, своевременном приходе в детский сад не опаздывать на детский праздник, не отвлекать внимание детей и взрослых, не заставлять ребенка волноваться по поводу подготовки к празднику (костюм, прическа).
- 11.2. Родители должны помнить, что праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей. Поэтому родителям следует приходить в хорошем эмоциональном настроении, нарядной одежде и поддерживать детей во время выступления аплодисментами, одобрительными взглядами.
- 11.3. Вход в помещения Учреждения (музыкальный, спортивный залы и изостудия) разрешается в сменной обуви или бахилах и без верхней одежды.
- 11.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Их необходимо предварительно отключить.
- 11.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада. Не следует ходить по залу с кинокамерой или фотоаппаратом – это отвлекает детей, мешает им сосредоточиться на выразительности своего выступления, нарушает праздничный настрой.
- 11.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
- 11.7. Во время утренника родителям запрещается без необходимости вставать и переходить с одного места на другое.
- 11.8. Не допускается присутствие на празднике не организованных детей (среди гостей) без предъявления справки о здоровье, и детей грудного возраста, так как они не могут сохранять внимание и отвлекают от мероприятия плачем. Ввиду небольшого помещения, одному ребенку на мероприятие приглашаются не более 1 представителя (родителя).
- 11.9. По предложению музыкального руководителя, воспитателей и детей родители могут принимать участие в проведении детского утренника (играх, танцах и пр.) исполняя роли.
- 11.10. Правила требуется выполнять всем присутствующим на мероприятии.