


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 19
(протокол от 16.09.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детским садом
комбинированного вида № 19

 О.Н. Будаева
Приказ № 100-од от 17.09.2020г.



**Будаева
Ольга
Николаевна**
а

Подписан: Будаева Ольга
Николаевна
DN: C=RU, OU=заведующий,
O=МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 19,
CN=Будаева Ольга Николаевна,
E=mdou19ang@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: подписанные
документы
Дата: 2022.03.09 10:23:07+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19

г. Ангарск, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 (далее – Порядок) регулирует деятельность в части порядка и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ детского сада комбинированного вида № 19 (далее – Учреждение), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020г. № 320).

1.2.2. Уставом Учреждения, утвержденного приказом Управления образования администрации АГО от 15.12.2015г. года № 1049.

1.3. Основной задачей настоящего Порядка является установление общих требований к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся (далее – воспитанники) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и информирование родителей (законных представителей) воспитанников о порядке и основаниях перевода воспитанников в Учреждении, а также соблюдении данного Порядка Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждением, вступает в силу с 01.01.2021г. и действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Учреждения в другие образовательные организации, осуществляется в следующих случаях:

- 2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 2.1.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- 2.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников Учреждения и обучающихся из других образовательных организаций не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Направления перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников может быть произведен по следующим направлениям:

3.1.1. Перевод воспитанников в Учреждении.

3.1.2. Перевод воспитанников из Учреждения в другую образовательную организацию.

4. Перевод воспитанника в Учреждении

Перевод воспитанника в Учреждении:

4.1. По инициативе Учреждения.

4.1.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется по окончании учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года, заявление родителей (законных представителей) в этом случае не требуется.

4.1.2. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по их заявлению (*Приложение № 1*) и на основании рекомендации территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 ст. 55 закона «Об образовании в РФ»).

4.1.3. Допускается временный перевод воспитанника в другую группу:

4.1.3.1. На период планового косметического или внепланового экстренного ремонта в группе, которую посещает воспитанник;

4.1.3.2. В летний период при сокращении численности воспитанников с целью оптимизации расходования бюджетных средств, при введении карантина или работы «дежурных» групп. При этом группы комплектуются в смежные, близкие по возрасту воспитанников, группы.

4.1.3.3. Временный перевод воспитанников осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением с информированием родителей (законных представителей).

4.2. По инициативе родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы общеразвивающей направленности в другую группу общеразвивающей направленности такого же возраста или другого возраста возможен на основании приказа заведующего Учреждением в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) (*Приложение № 2*) и при наличии свободных мест в желаемой группе.

5. Перевод воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию

5.1. Перевод воспитанника из Учреждения, в котором он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) возможен в следующих случаях:

5.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

5.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

5.1.3. В случае приостановления действия лицензии.

5.2. Учреждение может выступать в качестве исходной организации и в качестве принимающей организации одновременно.

5.3. Управление образования администрации Ангарского городского округа, действующее от имени Ангарского городского округа, обеспечивает перевод воспитанника по заявлению или с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Перевод воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника

6.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести его в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

6.2.1. Обращаются в Управление образования Ангарского городского округа для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

6.2.2. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются к руководителю Учреждением с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую муниципальную образовательную организацию (*Приложение № 3*).

6.2.3. Перевод воспитанника в муниципальную образовательную организацию компенсирующего вида при наличии рекомендаций территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (часть 3 ст. 55 закона «Об образовании в РФ»).

6.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

6.3.1. Осуществляют выбор частной образовательной организации.

6.3.2. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

6.3.3. После получения информации о наличии свободного места родители (законные представители) обращаются к руководителю Учреждением с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

6.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает Приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

6.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

6.6. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Приказе об отчислении в связи с переводом.

7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения или в случае приостановления действия лицензии

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Управления образования Ангарского городского округа (далее – Учредителя) указывается принимающая(ие) муниципальная(ые) образовательная(ые) организация(ии) (далее – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

7.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения,

а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

7.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

7.3.1. в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

7.3.2. в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

7.3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

7.3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

7.3.5. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода воспитанников.

7.3.6. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

7.3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает Приказ об отчислении

воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

7.3.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников и их личные дела.

7.3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии или приостановлением действия лицензии.

7.3.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

7.3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

8. Ответственность

8.1. Заведующий несет ответственность за своевременное издание приказа, выдачу медицинской карты ребенка (школьника) формы № 026/у-2000 и личного дела воспитанника родителям (законным представителям).

8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений о причине отчисления в порядке перевода воспитанника из Учреждения.

9. Делопроизводство

9.1. На основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения в порядке перевода осуществляется выдача медицинской карты ребенка (школьника) формы № 026/у-2000 и личного дела воспитанника родителям (законным представителям) лично под подпись в течение 2-х рабочих дней.

9.2. На основании приказа об отчислении воспитанника в порядке перевода в Книгу учета движения детей вносится отметка об отчислении воспитанника.

Приложение № 1 к Порядку и основанию перевода
и отчисления обучающихся

Заведующему МБДОУ детским садом
комбинированного вида № 19
Будаевой Ольге Николаевне

Приказ о зачислении

№ _____
от _____ 202__ г.

от _____

(полностью ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
(адрес места пребывания)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка _____,
серия _____, номер _____
кем выдан _____

_____ когда выдан _____
реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки _____
(при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) _____
номер контактного телефона _____

Заявление о переводе в группу компенсирующей направленности

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из группы № _____ общеразвивающей направленности в группу № 1
компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи
(ТНР) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 19 с «_____» _____ 202__ г.
на основании рекомендации территориальной (центральной) ПМПК
от «_____» _____ 202__ г., протокол № _____.

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями
речи _____
(согласна(сен) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

О режиме работы группы компенсирующей направленности для детей с ТНР
_____ (информирован(а) _____ (подпись)

С образовательной программой и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в группе
компенсирующей направленности для детей с ТНР, правами и обязанностями
воспитанников в Учреждении _____
(ознакомлен(а) _____ (подпись)

«_____» _____ 202__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку и основанию перевода
и отчисления обучающихся

Заведующему МБДОУ детским садом
комбинированного вида № 19
Будаевой Ольге Николаевне

Приказ о зачислении

№ _____
от _____ 202__ г.

от _____

(полностью ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
(адрес места пребывания)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка _____,
серия _____, номер _____
кем выдан _____

_____ когда выдан _____
реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки _____
(при наличии)

адрес электронной почты (при наличии) _____
номер контактного телефона _____

Заявление о переводе в группу общеразвивающей направленности

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____, при наличии свободных мест,
из группы № _____ общеразвивающей направленности
в группу № _____ общеразвивающей направленности Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 19 с «_____» _____ 202__ г.

«_____» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)