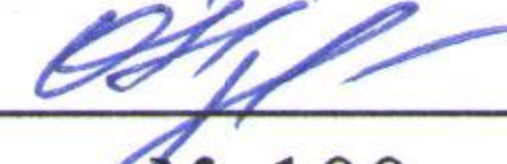


СОГЛАСОВАНО:

Решением Управляющего совета
МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 19
(протокол от 16.09.2020г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детским садом
комбинированного вида № 19

 О.Н. Будаева
Приказ № 100-од от 17.09.2020г.



**Будаева
Ольга
Николаевна**

Подписан: Будаева Ольга
Николаевна
DN: C=RU, OU=заведующий,
O=МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 19,
CN=Будаева Ольга
Николаевна,
E=mdou19ang@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: подписанные
документы
Дата: 2022.03.09 10:21:51+08'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ и (или)
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 19**

г. Ангарск, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования и регламентирует порядок и оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 19 (далее – Учреждение).

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в РФ»), ст. 53, 54, 61.

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.2.3. Устав Учреждения, утвержденный приказом Управления образования администрации АГО от 15.12.2015 года № 1049.

1.2.4. Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дошкольное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования (далее – отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений:

1.4.1. обучающиеся (далее – воспитанники (п. 1, ст. 33 закона «Об образовании в РФ»: «лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования»);

1.4.2. родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;

1.4.3. педагогические работники и их представители;

1.4.4. Учреждение.

1.5. Настоящий Порядок вводится в действие приказом заведующего Учреждением, вступает в силу с 01.01.2021г. и действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями)

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

является приказ заведующего Учреждением о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в приказе заведующего о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор).

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, а также Договор об образовании по дополнительной образовательной программе заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой – у родителей (законных представителей).

2.6. Сведения, указанные в Договоре об образовании по дополнительной образовательной программе, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и Договор об образовании по дополнительной образовательной программе размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Договор действует в течение периода обучения.

2.9. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения утверждаются Приказом по Учреждению, оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.11. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения.

2.12. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.13. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный заведующим Учреждением.

2.14. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями)

3.1. Приостановление образовательных отношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями) происходит в следующих случаях:

3.1.1. на период болезни воспитанника – основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;

3.1.2. на период очередного отпуска родителей (законных представителей) – основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

3.1.3. на период проведения в Учреждении ремонтных работ – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления образовательных отношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

3.1.4. на период карантина – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего с указанием сроков приостановления отношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

3.1.5. на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера – основанием приостановления образовательных отношений является приказ заведующего.

3.2. На период приостановления образовательных отношений за воспитанниками сохраняется место в Учреждении.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника, в целях сохранения места в учреждении оформляют заявление на имя заведующего Учреждением (*Приложение № 1 к настоящему Порядку*).

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями)

4.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

4.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае его перевода на домашнее семейное обучение;

4.2.3. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в связи с переездом в другую территорию Российской Федерации;

4.2.4. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

4.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Отчисление воспитанника в связи с получением им образования (завершением обучения) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (*Приложение № 2 к настоящему Порядку*) и оформляется приказом заведующего Учреждением, отметка об отчислении регистрируется в Книге учета движения воспитанников.

4.4. Отчисление обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по указанным в п.п. 4.2.1, 4.2.5 основаниям регулируется «Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся», действующим в Учреждении.

4.5. Отчисление воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) по указанным в п.п. 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 основаниям осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (*Приложение № 3 к настоящему Порядку*) и оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.6. В заявлении родители (законные представители) несовершеннолетнего указывают:

4.6.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

4.6.2. дату рождения воспитанника;

4.6.3. направленность группы;

4.6.4. причину отчисления.

4.7. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Учреждением.

4.8. В случае предоставления воспитаннику платных образовательных услуг на основании Договора, при досрочном прекращении образовательных

отношений Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.9. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.10. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5. Ответственность

5.1. Заведующий несет ответственность за своевременное издание приказа, выдачу медицинской карты ребенка (школьника) формы № 026/у-2000 и личного дела воспитанника родителям (законным представителям).

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений о причине отчисления воспитанника из Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. На основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения осуществляется выдача медицинской карты ребенка (школьника) формы № 026/у-2000 и личного дела воспитанника родителям (законным представителям) лично под подпись в течение 2-х рабочих дней.

6.2. На основании приказа об отчислении в Книгу учета движения детей вносится отметка об отчислении воспитанника.

*Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений
с обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся*

Заведующему МБДОУ детским садом
комбинированного вида № 19
Будаевой Ольге Николаевне
от родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

_____ года рождения на период моего отпуска
(дата рождения ребенка)

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
с обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МБДОУ детским садом
комбинированного вида № 19
Будаевой Ольге Николаевне

Приказ об отчислении

№ _____
от _____ 202__ г.

от _____

(полностью ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
(адрес места пребывания)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка _____,
серия _____, номер _____
кем выдан _____

_____ когда выдан _____
реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки _____

(при наличии)
адрес электронной почты (при наличии) _____
номер контактного телефона _____

**Заявление об отчислении воспитанника
в связи с получением им образования (завершением обучения)**

Прошу расторгнуть договор об образовании по образовательной
программе дошкольного образования и отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
воспитанника группы № _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей)
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 с «_____» _____ 20__ г. в связи
с завершением обучения по _____

(образовательной программе дошкольного образования / адаптированной образовательной программе
дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи)
и переходом на обучение в МОУ СОШ № _____ администрации АГО.

Прошу выдать медицинскую карту ребенка (школьника) формы 026/у-
2000 и личное дело моего ребенка.

«_____» _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Медицинская карта ребенка (школьника), личное дело воспитанника
с описью вложенных в него документов выданы «_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка ответственного за выдачу документов)

Приложение № 3 к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
с обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МБДОУ детским садом
комбинированного вида № 19
Будаевой Ольге Николаевне

Приказ об отчислении

№ _____
от _____ 202__ г.

от _____

(полностью ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
(адрес места пребывания)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка _____,
серия _____, номер _____
кем выдан _____

_____ когда выдан _____
реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки _____

(при наличии)
адрес электронной почты (при наличии) _____
номер контактного телефона _____

Заявление об отчислении воспитанника

Прошу расторгнуть договор об образовании по образовательной
программе дошкольного образования и отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
воспитанника группы № _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей)
из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 с «_____» _____ 20__ г.
в связи (указать причину) _____

(в связи с переездом в другую территорию Российской Федерации; переводом на домашнее семейное
обучение; медицинским заключением о состоянии здоровья воспитанника, препятствующим его
дальнейшему пребыванию в Учреждении)

Прошу выдать медицинскую карту ребенка (школьника) формы 026/у-
2000 и личное дело моего ребенка.

«_____» _____ 202__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Медицинская карта ребенка (школьника), личное дело воспитанника
с описью вложенных в него документов выданы «_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка ответственного за выдачу документов)